

Factura Pequeño Contribuyente

ROSENDA ILIANA, CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES
Nit Emisor: 12441198
ROSENDA ILIANA CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES
10 AVENIDA COLONIA LA VERBENA LA JOYA 3 FINAL LOTE 1, zona
7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114249199
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR
Dirección comprador: 7MA. AV. 12-90 EDIFICIO MONJA BLANCA, ZONA
13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
204D40A9-2043-4FE5-931B-198A1F30E46C
Serie: 204D40A9 Número de DTE: 541282277
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:56:54
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:56:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01-de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-56, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 209-9-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 204D40A9, número de DTE 541282277 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth De Centes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-209-1-2-56 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth De Centes
DPI: 2409087240101

(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 12441198

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743527253649	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 11:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:56:54		
Emisor:	12441198		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ROSENDA ILIANA CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES		
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	204D40A9-2043-4FE5-931B-198A1F30E46C		
Serie:	204D40A9		
Número del DTE:	541282277		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:56:5406:00204D40A920434FE5931B198A1F30E46C		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:07:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 11:07:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12441198
NOMBRE	ROSENDA ILIANA, CIFUENTES BETANCOURTH DE CENTES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-56
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-9-2025.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para recopilar y verificar información relacionada con los requerimientos de insumos físicos de oficina de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación y verificación de la información de 7 requerimientos de insumos de oficina requeridos por el personal de los Departamentos de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar las solicitudes relacionadas con pedidos y compras de la Dirección de Inocuidad a través de UDAFA-VISAR.	Apoyé en la verificación de 10 solicitudes de pedido para adquisición de servicios, materiales y suministros y equipos para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar solicitudes de combustible, papel seguridad, insumos físicos de oficina en la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación de 20 solicitudes de combustible. Apoyé en la entrega de 670 formularios de papel seguridad en diseños horizontal y vertical. Apoyé en la recopilación de 10 solicitudes de insumos físicos fungibles y consumibles de oficina para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para verificar informes de planificación requeridos a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en verificación de 1 consolidación mensual del Plan Operativo Anual de la Dirección de Inocuidad	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé asistiendo a capacitación de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para tratar temas sobre Lineamientos de POA 2026 Y Multianual 2026-2030.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
 DPI: 2409087240101
 Celular: 30593978

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
 Dr. M. V. Nelson Antonio Quirós
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE INOCUIDAD
 V. SAR-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-209-1-2-56
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-9-2025.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosenda Iliana Cifuentes Betancourth de Centes
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe	Del: 02/01/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Treinta y un mil setecientos cuarenta y uno con 94/100.		Q 31,741.94
Prestados en:		Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para recopilar y verificar información relacionada con los requerimientos de insumos físicos de oficina de la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación y verificación de la información de 26 requerimientos de insumos de oficina requeridos por el personal de los Departamentos de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para verificar las solicitudes relacionadas con pedidos y compras de la Dirección de Inocuidad a través de UDAFA-VISAR.	Apoyé en la verificación de 36 solicitudes de pedido para adquisición de servicios, materiales y suministros y equipos para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para recopilar solicitudes de combustible, papel seguridad, insumos físicos de oficina en la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en la recopilación de 64 solicitudes de combustible. Apoyé en la entrega de 2399 formularios de papel seguridad en diseños horizontal y vertical. Apoyé en la recopilación de 29 solicitudes de insumos físicos fungibles y consumibles de oficina para la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para verificar informes de planificación requeridos a la Dirección de Inocuidad.	Apoyé en verificación de 4 consolidación mensual del Plan Operativo Anual de la Dirección de Inocuidad	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas.	Apoyé en capacitación para el registro en el sistema de Información, Planificación y Seguimiento y evaluación SIPSE-MAGA para el ingreso de las metas físicas y financieras programadas por la Dirección de Inocuidad. Apoyé en reuniones con asesores Financieros del Vicedespacho, administrativo financiero y encargados de Compras y Presupuesto de la UDAFA del VISAR-MAGA para tratar temas sobre la programación del Presupuesto Anual de Compras y los techos presupuestarios asignados a la Dirección de Inocuidad. Apoyé en reuniones con asesores Financieros del Vicedespacho, administrativo financiero y encargados de Compras y Presupuesto de la UDAFA del VISAR-MAGA para tratar temas sobre ajustes al Presupuesto Anual de Compras y Reprogramación de Metas Físicas 2025 de la Dirección de Inocuidad.	100%	Finalizado

	Apoyé asistiendo a capacitación de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - MAGA- para tratar temas sobre Lineamientos de POA 2026 y Multianual 2026-2030.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyó en la recopilación y verificación de requerimientos de insumos de oficina, solicitudes de pedido para adquisición de servicios, Se apoyó en la recopilación y verificación de requerimientos de insumos de oficina, solicitudes de pedido para adquisición de servicios, materiales, suministros y equipos, solicitudes de combustible, entrega de formularios de papel seguridad en diseños horizontal y vertical, solicitudes de insumos físicos fungibles y consumibles de oficina, consolidación mensual del Plan Operativo Anual, Reuniones de trabajo periódicas con: UDAFA, DIPLAN, VISAR-MAGA.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Rosenda Iliana Cifuentes Betancourt de Centes
 DPI: 2409087240101
 Celular: 30593978

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 D^{ra}. M. V. NELSON ANTONIO GARCIA GARCIA
 DIRECTOR
 DIRECCION DE INOCUIDAD
 V.SAR-MAGA



Aprobado (f) 
 M^{ra}. Mayra Lissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

